



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 2 (341)
20 ЯНВАРЯ
2017 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2017 № 28

О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 17.01.2014 г. № 26»

В соответствии с перечнем поручений по итогам прямой линии с Президентом Российской Федерации 17 апреля 2014 года, в целях эффективного и рационального расходования средств местного бюджета, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 17.01.2014 г. № 26»

в приложении «Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 17.01.2014 г. № 26»

пункт 1.7. дополнить абзацами следующего содержания:
"Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год директора Учреждения и средней заработной платы за год работников Учреждения (далее - предельный уровень) устанавливается в кратности «1,9».

Средняя заработная плата работников Учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Учреждения (за исключением директора) за календарный год на среднесписочную численность работников Учреждения за календарный год (за исключением директора Учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава Учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы директора Учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие)."

2. Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 27.06.2014 г. № 488 «О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 17.01.2014 г. № 26»» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Главы муниципального района

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2017 № 27

О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Гараж администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 15.08.2011 г. № 660»

В соответствии с перечнем поручений по итогам прямой линии с Президентом Российской Федерации 17 апреля 2014 года, в целях эффективного и рационального расходования средств местного бюджета, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Гараж администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 15.08.2011 г. № 660»

в приложении «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Гараж администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» пункт 1.7. дополнить абзацами следующего содержания:

"Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год руководителя Учреждения и средней заработной платы за год работников Учреждения (далее - предельный уровень) устанавливается в кратности «1,5».

Средняя заработная плата работников Учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников Учреждения за календарный год (за исключением руководителя Учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава Учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя Учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие)."

2. Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 27.06.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Гараж администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 15.08.2011 г. № 660»» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Главы муниципального района

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2017 г. № 26

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района Челно-Вершинский и среднемесячной заработной платы работников учреждений, предприятий

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях эффективного и рационального расходования бюджетных средств, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы за год директора Муниципального унитарного предприятия Челно-Вершинского района Самарской области «Аптека № 116» и средней заработной платы за год работников предприятия (далее - предельный уровень) в кратности «1,9».

Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы за год главного бухгалтера Муниципального унитарного предприятия Челно-Вершинского района Самарской области «Аптека № 116» и средней заработной платы за год работников предприятия (далее - предельный уровень) в кратности «1,6».

Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы за год заместителя директора Муниципального унитарного предприятия Челно-Вершинского района Самарской области «Аптека № 116» и средней заработной платы за год работников предприятия (далее - предельный уровень) в кратности «1,6».

Определить, что средняя заработная плата работников предприятия в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава предприятия (за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера) за календарный год на среднесписочную численность работников предприятия и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава предприятия и в фонде начисленной за календарный год заработной платы директора предприятия не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

2. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы за год главного редактора Муниципального автономного учреждения «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард» и средней заработной платы за год работников учреждения (далее - предельный уровень) в кратности «2,9».

Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы за год главного бухгалтера Муниципального автономного учреждения «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард» и средней заработной платы за год работников учреждения (далее - предельный уровень) в кратности «1,6».

Определить, что средняя заработная плата работников учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением главного редактора, главного бухгалтера) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения за календарный год (за исключением главного редактора, главного бухгалтера) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы главного редактора, главного бухгалтера учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Главы муниципального района

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2016 г. № 2

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новое Аделяково муниципальному району Челно-Вершинский

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Новое Аделяково

А.В. Войнов

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Самарской области
от 12.01.2016г. №2

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения
планов закупок для обеспечения муниципальных нужд
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский – после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, – после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, имущество которых принадлежит на праве собственности сельскому поселению Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, – после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет указанных субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, муниципальными автономными учреждениями сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский полномочий сельского поселения Новое Аделяково муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский муниципальных контрактов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом следующих особенностей:

а) муниципальные заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком;

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком;

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органу, осуществляющему функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупки и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский о бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период.

6. В планы закупок заказчиков, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

7. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с

положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупочным товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решения Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский о внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский о бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений и поручений Правительства Российской Федерации, законов Самарской области, решений, поручений Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский о бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на текущий финансовый год и плановый период;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

з) изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередной финансовый год и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 10 января 2017 года № 48

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОРОЖНОМ ФОНДЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО, А ТАКЖЕ ПОРЯДКЕ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса России от 16.11.2012 года №402 (в редакции от 25.11.2014 г) «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Эштебенькино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино по вопросам экономического развития, финансам и бюджету.

Глава сельского поселения
Эштебенькино Л.В.Соколова

Председатель собрания
представителей сельского
поселения Эштебенькино Е.А.Фомкина

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от

10 января 2017 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОРОЖНОМ ФОНДЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО, А ТАКЖЕ ПОРЯДКЕ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Общие положения
Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – дорожный фонд).

1.2. Дорожный фонд – часть средств бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, подлежащих использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Эштебенькино (далее – автомобильные дороги), а также капитального ремонта и ремонта дворовых террито-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

при многоквартирных домах, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Эштебенькино (далее – дорожная деятельность).

2. Порядок формирования дорожного фонда

2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино о бюджете сельского поселения Эштебенькино на очередной финансовый год в размере не менее прогнозируемого объема доходов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения Эштебенькино от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации;

- платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

- уплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог;

- денежных средств, поступающих от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика сельского поселения Эштебенькино, взысканных в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

- платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;

- платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

- денежных средств в виде субсидий и бюджетных кредитов, предоставленных сельскому поселению Эштебенькино из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.

2.2. В случае превышения по итогам текущего финансового года фактических объемов поступающих доходов, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, над прогнозируемыми объемами доходов бюджетные ассигнования дорожного фонда на очередной финансовый год увеличиваются на сумму данного превышения.

2.3. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

2.4. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, а также принятыми в сельском поселении Эштебенькино муниципальными правовыми актами, утверждающими порядок составления местного бюджета.

3. Порядок использования средств дорожного фонда

3.1. Распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется по следующим направлениям:

- капитальный ремонт дорог;

- ремонт дорог;

- деятельность по содержанию дорог;

- строительство дорог;

- реконструкция дорог;

- проектирование (разработка проектно- сметной документации)

- погашение задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным сельскому поселению Эштебенькино из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, в том числе на формирование муниципального дорожного фонда, а также по обслуживанию долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов;

- проектирование, строительство, реконструкцию дорог местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования

- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Эштебенькино;

3.2. Конкретные направления расходования средств дорожного фонда определяются принимаемой в сельском поселении Эштебенькино муниципальной программой.

3.3. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством и в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями на осуществление расходов по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Финансирование расходов средств дорожного фонда осуществляется в порядке исполнения местного бюджета по расходам, утвержденным Собранием представителей сельского поселения Эштебенькино.

3.5 Отчет об исполнении дорожного фонда включается в состав отчета об исполнении местного бюджета.

Отчет об исполнении дорожного фонда представляется в разрезе утвержденных доходов и расходов дорожного фонда.

3.6. Контроль расходования бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом сельского поселения Эштебенькино и иными муниципальными правовыми актами.

СОБРАНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 10 января 2017 года № 49

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино

РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017

год.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенькино в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Е. А. Фомкина
Глава сельского поселения
Эштебенькино-

Л.В.Соколова

УТВЕРЖДЕН:

решением Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино
от 10.01.2017г. №49

Прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017 год.

Раздел 1. Основные направления реализации политики в сфере приватизации муниципального имущества.

Программа приватизации муниципального имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017 год является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, обеспечение планомерности процесса приватизации, а также увеличение поступлений в бюджет сельского поселения Эштебенькино в соответствующем периоде.

Приватизация в 2017 году будет направлена в первую очередь на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;

- повышение эффективности использования муниципального имущества;

- формирование доходов местного бюджета;

- сокращение состава имущества, не соответствующего выполнению задач органов местного самоуправления.

Основным принципом приватизации муниципального имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017 году является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.

Приватизацию имущества, включенного в Прогнозный план, планируется осуществить в течение финансового года.

Наименование объекта	Адрес местонахождения	площадь кв.м.	планируемый способ приватизации	год выпуска

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 января 2017 года № 64

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Эштебенькино на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, и на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Эштебенькино на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, и на финансовое обеспечение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Эштебенькино в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения Эштебенькино: Л.В.Соколова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

от 10.01. 2017 г. № 64

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, В СВЯЗИ С
ОКАЗАНИЕМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ, И НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных из бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — бюджет поселения) муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - МУП поселения) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, в целях финансового обеспечения затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, в целях финансового обеспечения затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения.

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- претендент на получение субсидии - муниципальное унитарное предприятие, подавшее заявку на получение субсидии;
- заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее в администрацию сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет в установленном порядке главе сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

- 1) заявление в произвольной форме на имя главы сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 4) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи;
- 5) расчет о недополученных доходах, за последний отчетный период.

2.2. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления на получение субсидий с приложением документов, указанных в п. 2.1, глава сельского поселения рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности предоставления субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае положительного заключения готовится проект постановления администрации сельского поселения о предоставлении субсидии.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются непредставление, ненадлежащее оформление документов или несоответствие документов установленной форме, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

2.4. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий глава сельского поселения в течение 5 календарных дней уведомляет заявителя о принятом решении.

2.5. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. МУП поселения, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней заключают с администрацией сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Соглашение о предоставлении субсидии, которое служит основанием для ее получения.

2.7. В Соглашении предусматриваются:

- конкретные цели, на которые предоставляется субсидия;
- размер предоставляемой субсидии, условия и сроки ее предоставления;
- порядок представления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидий условий ее предоставления;
- порядок возврата в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;
- график перечисления субсидий.

2.8. Субсидии перечисляются администрацией сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на расчетный счет муниципального унитарного предприятия в соответствии с Порядком казначейского исполнения местного бюджета в пределах доведенных предельных объемов финансирования, предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий год. При недостаточности денежных средств субсидия перечисляется частями по мере поступления денежных средств.

3. Порядок расходования средств субсидий и контроля за выполнением условий их предоставления

3.1. Субсидия перечисляется со счета бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на расчетный счет получателя субсидии.

3.2. Объем подлежащих перечислению средств определяется Главой сельского поселения Эштебенкино на основании расчета получателя субсидии о недополученных доходах за предыдущий отчетный период.

3.3. Получатели субсидий представляют главе сельского поселения Эштебенкино и в администрацию сельского поселения отчеты (приложение N 2 к Порядку) об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

3.4. Специалист администрации сельского поселения Эштебенкино ведет реестр получателей субсидий в разрезе соглашений.

3.5. Специалист администрации (администрация) сельского поселения Эштебенкино осуществляет контроль за выполнением получателями условий предоставления субсидий, в том числе путем утверждения отчетов, предоставляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидии, специалист администрации (администрация) сельского поселения Эштебенкино составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.6.1. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, специалист администрации (администрация) сельского поселения Эштебенкино принимает решение о возврате в бюджет сельского поселения Эштебенкино муниципальной района Челно-Вершинский Самарской области предоставленной субсидии, оформляемое в виде постановления администрации сельского поселения.

3.6.2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет сельского поселения, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

3.6.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.6.4. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

4.1. Получатель субсидий обязан возратить в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году.

4.2. В случае невозврата субсидии в соответствии с п. 4.1 настоящего порядка остатки субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Администрация сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Эштебенкино на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, и на финансовое обеспечения затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения

Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Эштебенкино на

село Эштебенкино «_____» _____ г.
Администрация сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Главы сельского поселения Эштебенкино _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области _____ в лице директора _____ именуемое в дальнейшем МУП, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальному унитарному предприятию _____ на _____

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

- 2.1.1. Перечислить МУП субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и муниципальными правовыми актами сельского поселения Эштебенкино.
- 2.1.2. Уведомить (письменно) МУП о прекращении перечисления субсидий по причинам, названным в п. 2.2.4 настоящего соглашения, и возобновить перечисление после устранения нарушений.
- 2.2. Администрация имеет право:
 - 2.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием МУП субсидий, перечисляемых по настоящему Соглашению.
 - 2.2.2. Запрашивать и получать у МУП дополнительную информацию, связанную с использованием предоставленных субсидий.
 - 2.2.3. Проверять информацию, представляемую МУП в соответствии с п.2.2.2 настоящего Соглашения.
 - 2.2.4. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения МУП условий настоящего Соглашения и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения МУП всех нарушений.

2.3. МУП обязуется:

- 2.3.1. Израсходовать полученные субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
- 2.3.2. Отчитаться перед Администрацией за расходование субсидии с приложением копий платежных поручений, иных подтверждающих документов в течение 10 рабочих дней после поступления субсидии на расчетный счет МУП, но не позднее 25 декабря года, в котором состояло предоставление субсидии.
- 2.3.3. При выезде уполномоченных Администрацией представителей для осуществления проверки выполнения МУП своих обязательств по соглашению:
 - выделить своего представителя, известить представителей собственников помещений и подрядчика (при наличии договора подряда) о проверке;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- обеспечить доступ представителя, уполномоченного Администрацией для контроля производимых работ.
 -предоставлять запрашиваемые представителем, уполномоченным Администрацией в ходе проверки, документы, информацию.
- 2.3.4. В течение 10 рабочих дней возвратить субсидии частично или в полном объеме в случае изменения (уменьшения) сметы на выполнение работ либо в случае нецелевого использования бюджетных средств.
- 2.3.5. Возвратить в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году. В случае невозврата остатки субсидий подлежат изъятию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Расчеты по Соглашению
- 3.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению, определенный на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составляет _____ рублей.
- 3.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП в конце квартала.
4. Ответственность Сторон
- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Срок действия Соглашения
- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.
6. Заключительные положения
- 6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Администрации, один - МУП.
7. Юридические адреса и реквизиты Сторон
 Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
- Адрес: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Центральная, д. 17
 ИНН: 6381009924; КПП: 638101001
 БИК: 043601001 ОКТМО: 36646444 ОГРН: 1056381015965 р/сч. 4020481080000000468
 Отделение Самара г. Самара

Глава сельского поселения Эштебенькино муниципального района
 Челно-Вершинский
 Самарской области

Муниципальное унитарное предприятие сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области _____
 Адрес: _____

Директор муниципального унитарного предприятия сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области _____

Приложение № 2
 к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципальному унитарному предприятию сельского поселения Эштебенькино на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг по регулируемым тарифам, и на финансовое обеспечения затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг для нужд сельского поселения

ФОРМА
 Отчет
 об использовании субсидий из бюджета сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальному унитарному предприятию сельского поселения _____
 на " _____ " _____ 20 ____ г.

(наименование муниципального унитарного предприятия)
 № п. п.
 Цели предоставления субсидии
 Плановые назначения (руб.)
 Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)
 Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)
 Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)
 Примечание

Итого:

Руководитель _____
 Главный бухгалтер _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2017 № 24

О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Содействие» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 05.02.2014 г. № 80»

В соответствии с перечнем поручений по итогам прямой линии с Президентом Российской Федерации 17 апреля 2014 года, в целях эффективного и рационального расходования средств местного бюджета, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Содействие» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 05.02.2014 г. № 80»:

в приложении «Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Содействие» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год директора Учреждения и средней заработной платы за год работников Учреждения (далее - предельный уровень) устанавливается в кратности 2,3:

Средняя заработная плата работников Учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников Учреждения за календарный год (за исключением руководителя Учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава Учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя Учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, комму-

нальных услуг, отдыха и другие)."

2. Признать утратившим силу постановление администрации «О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 27.06.2014г. № 490.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Главы муниципального района

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2017 № 23

О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 04.04.2014 г. № 248»

В соответствии с перечнем поручений по итогам прямой линии с Президентом Российской Федерации 17 апреля 2014 года, в целях эффективного и рационального расходования средств местного бюджета, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 04.04.2014 г. № 248»:

в приложении «Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» пункт 1.7 дополнить абзацами следующего содержания:

Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год директора Учреждения и средней заработной платы за год работников Учреждения (далее - предельный уровень) устанавливается в кратности :

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

МАУ МЦКиД «Орфей» -2,2

МАУ МБ-2,2

МБУ «Челно-Вершинский Историко-краеведческий музей» -2,0

Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год заместителя директора Учреждения и средней заработной платы за год работников Учреждения (далее-предельный уровень) устанавливается 1,9.

Средняя заработная плата работников Учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников Учреждения за календарный год (за исключением руководителя Учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава Учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя Учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).¹

2. Признать утратившим силу постановление администрации «О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 27.06.2014г. № 481.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Главы муниципального района

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2017 № 22

О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 04.04.2014 г. № 249»

В соответствии с перечнем поручений по итогам прямой линии с Президентом Российской Федерации 17 апреля 2014 года, в целях эффективного и рационального расходования средств местного бюджета, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 04.04.2014 г. № 249»:

в приложении «Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

пункт 1.7 дополнить абзацами следующего содержания:

Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год руководителя Учреждения и средней заработной платы за год работников Учреждения (далее - предельный уровень) устанавливается в кратности 1,7.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы за год работников Учреждения (далее-предельный уровень) устанавливается 1,5.

Средняя заработная плата работников Учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников Учреждения за календарный год (за исключением руководителя Учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава Учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя Учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).¹

2. Признать утратившим силу постановление администрации «О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 27.06.2014г. № 489.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Главы муниципального района

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.01.2017г. № 25

О внесении изменений в постановление администрации района « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения « Многофункциональный центр предоставления государственных И муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 28.02.12 г № 206

В соответствии с перечнем поручений по итогам прямой линии с Президентом Российской Федерации 17 апреля 2014 года, в целях эффективного и рационального расходования средств местного бюджета, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения « Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 28.02.2012 г № 206»:

в приложении « Положение « Об оплате труда работников МБУ « Челно-Вершинский МФЦ» пункт 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

« Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год руководителя Учреждения и средней заработной платы за год работников Учреждения (далее- Предельный уровень) устанавливается в кратности 2,5.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год бухгалтера Учреждения и средней заработной платы за год работников Учреждения (далее- Предельный уровень) устанавли-

вается в кратности 1,9.

Средняя заработная плата работников Учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Учреждения (за исключением руководителя, бухгалтера) за календарный год на среднесписочную численность работников списочного состава Учреждения за календарный год (за исключением руководителя, бухгалтера) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя Учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).»

Опубликовать настоящее постановление в газете « Официальный вестник».
Признать Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 492 от 27.06.2014 г утратившим силу.

Глава муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2017 г. № 3

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Челно-Вершины сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения Челно-Вершины сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский,

постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Челно-Вершины сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Челно-Вершины

С.А.Ухтервов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 17 января 2017 года №3

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Челно-Вершины сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Челно-Вершины сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, имущество которых принадлежит на праве собственности сельскому поселению Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет указанных субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, муниципальными автономными учреждениями сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский полномочий сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский от имени сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский муниципальных контрактов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом следующих особенностей:

а) муниципальные заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком;

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснованных бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 13.01.2017 г. № 29

дителями при составлении проекта решения о бюджете сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком;

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органу, осуществляющему функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский о бюджете сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период.

6. В планы закупок заказчиков, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

7. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский о внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский о бюджете сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений и поручений Правительства Российской Федерации, законов Самарской области, решений, поручений Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский о бюджете сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский на текущий финансовый год и плановый период;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

з) изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определенном поставщике (подрядчике, исполнителе) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередной финансовый год и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский.

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и среднемесячной заработной платы работников учреждения

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях эффективного и рационального расходования бюджетных средств, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы за год Муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и средней заработной платы за год работников учреждения (далее - предельный уровень) в кратности «2,4».

Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы за год главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и средней заработной платы за год работников учреждения (далее - предельный уровень) в кратности «1,3».

Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы за год заместителя руководителя муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и средней заработной платы за год работников учреждения (далее - предельный уровень) в кратности «1,1».

Определить, что средняя заработная плата работников учреждения в целях

определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения за календарный год (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 13.01.2017 г. № 30

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28.11.2011 г. № 970.

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, в целях эффективного и рационального расходования средств местного бюджета, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 28.11.2011 г. № 970. В приложении «Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. пункт 1 добавить п.п. 1.11 следующего содержания:
Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год руководителя Учреждения и средней заработной платы за год работников Учреждения (далее-предельный уровень) устанавливается в кратности «2,5».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы за год работников Учреждения (далее-предельный уровень) устанавливается в кратности «1,9».

Средняя заработная плата работников Учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Учреждения (за исключением руководителя и главного бухгалтера Учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников Учреждения за календарный год (за исключением руководителя и главного бухгалтера Учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава Учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя, главного бухгалтера Учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

2. Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 27.06.2014 г. №492 «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.11.2011 г. №970 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.